


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Эколого-биологический Центр» муниципального образования г. Братска

665708, Российская Федерация, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, улица Пионерская 13Б
Телефон (3953) 46-99-12, E-mail esocentr2006@yandex.ru

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации МБУДО «ЭБЦ»
 А.П. Владимирова
«12» января 2024 г.

Утверждаю
Директор МБУДО «ЭБЦ»
 И.Г. Бусыгина
«12» января 2024 г.



СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда
на 2024 г.

СОГЛАШЕНИЕ
по проведению мероприятий по охране труда между администрацией МБУДО «ЭБЦ»
и профсоюзным комитетом на 2024 год

Администрация Эколого-биологического Центра и профсоюзный комитет учреждения заключили настоящее соглашение о том, что в период с 12.01.2024 г. по 31.12.2024 г. руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ (тыс. рублей)	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия					
1.1	Разработка и проведение и инструктажей: - вводного - первичного, повторного на рабочем месте - текущего с учащимися	-	-	при приеме на работу по необходимости по плану в течение года	Бусыгина И.Г., директор; Долинина Г.П. зам. директора по АХР; Фомичева А.А. специалист по ОТ; Рыбакова Т.А. зам. директора; педагога
1.2	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по ОТ	чел.	-	по необходимости	Бусыгина И.Г. директор; Фомичева А.А. специалист по ОТ
1.3	Проведение учебы для сотрудников по ОТ	чел	-	по необходимости	Бусыгина И.Г. директор; Фомичева А.А. специалист по ОТ; Долинина Г.П. зам. директора по АХР.
1.4	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	чел.	-	в течение года	Долинина Г.П. зам. директора по АХР; Фомичева А.А. специалист по ОТ
1.5	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	чел.	-	в течение года	Бусыгина И.Г. директор; Фомичева А.А. специалист по ОТ
1.6	Профилактическая работа с воспитанниками по правилам поведения в учреждении и охране жизни и здоровья	чел.	-	по графику проведения инструктажей	Фомичева А.А. специалист по ОТ; педагога

1.7	Обновление уголков по охране труда	объект	-	в течение года	Фомичева А.А. специалист по ОТ
1.8	Проведение специальной оценки условий труда	рабочее место	1700	В течение года	Фомичева А.А. специалист по ОТ
1.9	Присвоение I группы допуска по электробезопасности	чел	-	февраль	Фомичева А.А. специалист по ОТ
2. Технические мероприятия					
2.1	Регулярная уборка пешеходных дорожек	объект	-	ежедневно	Долинина Г.П. зам. директора по АХР; дворник
2.2	Обеспечение постоянного вывоза мусора	объект	78000,00	ежедневно	Долинина Г.П. зам. директора по АХР;
2.3	Обеспечение ежедневной влажной уборкой помещений	объект	-	ежедневно	Долинина Г.П. зам. директора по АХР; уборщицы
2.4	Обеспечение освещения кабинетов согласно нормам	объект	14000,00	в течение года по необходимости	Долинина Г.П. зам. директора по АХР;
2.5	Переосвидетельствование огнетушителей	объект	8000,00	июль 2024	Долинина Г.П. зам. директора по АХР;
2.6	Утепление дверных проемов на зимний период	объект	-	осень 2024	Долинина Г.П. зам. директора по АХР; Уборщик служебных помещений
2.7	Произведение выборочного косметического ремонта	объект	50000,00	июль –август 2024	Долинина Г.П. зам. директора по АХР;
2.8	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	объект	15000,00	август 2024	Долинина Г.П. зам. директора по АХР;
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
3.1	Проведение обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.	чел.	142040,00	в течение года согласно штатному расписанию	Бусыгина И.Г. директор
3.2	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий и других помещений аптечками для оказания первой помощи)	шт	1500,00	август 2024	Долинина Г.П. зам. директора по АХР;
3.3	Приобретение облучателя рециркулятора	шт		в течение года по необходимости	Долинина Г.П. зам. директора по АХР;
3.4	Приобретение бесконтактного термометра	шт		в течение года по необходимости	Долинина Г.П. зам. директора по АХР;

3.5	Приобретение дезинфицирующих средств	шт	15000,00	необходимости в течение года по необходимости	Долинина Г.П. зам. директора по АХР;
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
4.1	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	чел.		в течение года по необходимости	Долинина Г.П. зам. директора по АХР;
4.2	Обеспечение работников моющими средствами	чел.	25000,00	в течение года	Долинина Г.П. зам. директора по АХР;